

## Generelle betingelser – virksomheder

1. Generelt .....	2
2. Forsendelses- og leveringsbetingelser .....	2
2.1. Vores leveringsmetoder .....	2
2.1.1. B2B-pakke/palle (Business to Business).....	3
2.1.2. Levering uden kvittering .....	3
2.1.3. Levering på et posthus/pakkeboks .....	3
2.2. Spor din pakke.....	3
2.3. Ikke modtaget forsendelse/levering ikke muligt .....	4
2.3.1. Leje af terminal .....	4
2.4. Uafhængte pakker .....	4
2.5. Ændring af leveringsadresse .....	4
2.6. Forsinkelser i leveringen .....	4
3. Købsbetingelser og betalingsbetingelser .....	4
3.1. Priser .....	4
3.2. Produktbilleder og produktinformationer .....	5
3.3. Faktura .....	5
4. Bestilling .....	5
4.1. Sådan bestiller du.....	5
4.2. Tilføjelse af produkter til en allerede afgivet ordre .....	5
4.3. Afbestilling .....	5
4.4. Fortrydelse af en bestilling.....	5
5. Reklamationer og returneringer.....	6
5.1. Returnering – mangelfuld, beskadiget eller ufuldstændig leverance .....	6
5.2. Transportskader – speditørens ansvar.....	7
5.3. Skjulte skader .....	7
5.4. Returvarer klamation, ansvarsfraskrivelse og begrænsning af garantier .....	7
5.5. Refusion ved reklamation eller returnering .....	8
6. Personlige oplysninger .....	8
7. Kontakt Swevet .....	8

## 1. Generelt

Swevet sælger forbrugsvarer, udstyr og tjenester på internettet til virksomheder med virksomhedsnummer. For at handle hos os skal du være fyldt 18 år og have gyldig legitimation til pakkeforsendelser, hvis der købes varer. Produkter med bedst før-dato sendes altid ud med mindst 3 måneders holdbarhed før udløbsdatoen.

Før du klikker på knappen "Send ordre" ved kassen, skal du godkende vores generelle betingelser og dermed teksten i dette dokument. Når først du har sendt din ordre, kan vi ikke ændre den manuelt eller tilføje eller slette varer i den.

## 2. Forsendelses- og leveringsbetingelser

God lagerstyring og hurtig levering er Swevets målsætning. Vi vælger aktivt speditør på baggrund af forskellige faktorer; det oplyste postnummer, ekstra tid i forbindelse med udlevering, anslået leveringstid og lagerstatus.

Vi bruger [Postnord](#) og [UPS](#) som speditør i Danmark.

Varerne sendes samme dag, hvis vi får din bestilling inden kl. 13.00 på hverdage. Vi vil selvfølgelig altid give dig den bedst mulige service, og ved akutte bestillinger efter kl. 13.00 gør vi, hvad vi kan, for at sende ordren den samme dag.

Ifølge speditøren leveres forsendelsen normalt til kunden 1-2 dage, efter at den har forladt os. Hvis det er på landet, tager det mindst endnu en ekstra dag.

Swevet er ikke ansvarlig for tredjeparts handlinger, fx forsinkelser i leveringen, der skyldes speditøren.

Helligdage kan påvirke speditørens leveringsplan. Kontakt vores kundeservice for at få at vide, hvornår du senest skal afgive din bestilling, hvis der falder en helligdag midt i ugen, så du kan få dine varer i rette tid.

### 2.1. Vores leveringsmetoder

Vi leverer fragtfrit i Danmark, hvis ordrens værdi er højere end 1.100 DKK eksklusive moms.

Ved forsendelse uden for EU tillægges der eventuelle toldafgifter og fragtomkostninger, som skal betales af køber. Swevet påtager sig ikke ansvaret for forsinkelser forårsaget af det danske toldvæsen.

Fragtfrie ordrer leveres kun som B2B-pakke/palle (læs mere om B2B-pakke/palle længere nede). Det betyder, at fragtfri levering ikke omfatter pakker, der sendes til dig med levering på et posthus/pakkeboks. Hvis du vælger at få din forsendelse sendt til et posthus/pakkeboks, eller hvis din pakke bliver leveret på et posthus/pakkeboks, fordi du ikke har haft mulighed for at tage imod pakken på det af speditøren oplyste tidspunkt, så vil du blive opkrævet et ekstra gebyr. Læs mere om betingelserne for levering på et posthus/pakkeboks nedenfor.

Der tillægges fragt, hvis ordrens værdi er lavere end 1.100 DKK eksklusive moms. I så fald er forsendelsesomkostningerne 79 DKK eksklusive moms.

Eventuelle restordre på det almindelige sortiment leveres fragtfrit. Restordre sendes primært med næste almindelige ordre, eller fra Swevets lager på ugentlig basis.

Bestillingsvarer tillægges altid fragt uanset ordreværdi. Forsendelsesomkostningerne afhænger af forsendelsens vægt og volumen.

Der tillægges et gebyr på 79 DKK eksklusive moms på alle ordrer, som skal leveres på et posthus/pakkeboks.

### 2.1.1. B2B-pakke/palle (Business to Business)

Produkterne leveres i dagtimerne til den adresse, der er oplyst ved bestillingen. Inden levering får du besked af speditøren på det telefonnummer, du har oplyst ved bestillingen. Speditøren oplyser normalt et omtrentligt leveringstidspunkt inden for cirka 3-4 timer. Det kræver, at en myndig modtager kvitterer for varerne. Vedkommende skal også kunne fremvise gyldig legitimation. Vi har desværre ingen indflydelse på speditørens tider og køredage. I visse områder i Danmark kan det forekomme, at speditøren kun har hjemmel levering på bestemte dage i ugen.

### 2.1.2. Levering uden kvittering

Tilvalget "Levering uden kvittering" indebærer, at Postnord må levere forsendelsen på den oplyste leveringsadresse, uden at modtager er til stede til at kvittere personligt for leveringen. Hvis du bor på landet, er dette en god idé, så du undgår forsinkelser i leveringen.

"Levering uden kvittering" indebærer, at Postnord og eventuelle underleverandører fraskriver sig alt ansvar for forsendelsen i forbindelse med leveringen. I de tilfælde, hvor modtageren er til stede ved leveringen, vil modtageren kvittere for forsendelsen efter normal procedure.

### 2.1.3. Levering på et posthus/pakkeboks

Visse mindre produkter kan leveres til et posthus/pakkeboks i nærheden af din adresse. Levering sker på et af Postnords posthus/pakkebokser.

Du modtager en SMS eller skriftlig meddelelse, når varen er ankommet og kan afhentes på posthus/pakkebokset. Du kan derefter afhente din vare, når det passer dig. Normalt skal varen dog afhentes inden for 14 dage.

Du får mere information i forbindelse med levering på posthus/pakkeboks. Varerne kan kun afhentes af den person, der står som modtager af forsendelsen. Ved afhentning af varen skal der fremvises legitimation. Der tillægges et gebyr 79 DKK eksklusive moms på alle ordrer, som skal leveres på et posthus/pakkeboks.

## 2.2. Spor din pakke

Når din ordre sendes fra vores lager, får du tilsendt en leveringsbekræftelse på din e-mailadresse. I leveringsbekræftelsen er der et sporingslink, som du kan klikke på for at spore din levering.

Selvom du ikke har fået meddelelse om, at pakken er ankommet, men via sporingslinket kan se, at pakken er leveret på posthus/pakkebokset, kan du alligevel afhente pakken med pakke-ID/sporingsnummer/løbenummer og legitimation.

### 2.3. Ikke modtaget forsendelse/levering ikke muligt

Hvis du ikke kan træffes, når din forsendelse skal afleveres, bliver du opkrævet de dermed forbundne omkostninger for forgæves kørsel. For pakker, der er leveret på posthus/pakkebokset, og som ikke afhentes, opkræves du et returneringsgebyr i henhold til tabellen under Fortryd bestilling. Hvis varerne, for eksempel kølevarer, er blevet ødelagt på grund af, at levering ikke var muligt, vil du også blive opkrævet varernes salgsværdi. Ansvar for forsendelsen overgår til dig som kunde, når du får meddelelsen om levering.

#### 2.3.1. Leje af terminal

Hvis du ikke har taget imod din hjemmelivering inden for 3 dage fra meddelelsen om levering, bliver du opkrævet et ekstra håndteringsgebyr på 265 DKK pr. dag og forsendelse.

### 2.4. Uafhentede pakker

Vi forbeholder os ret til at opkræve omkostningerne til håndtering af uafhentede pakker (returforsendelse, ekspeditionsomkostninger osv.). Varerne opbevares på posthus/pakkebokset i 14 dage, før de returneres til os. Bemærk, at hvis du vil returnere varen, skal du først afhente pakken og derefter returnere den i henhold til Swevets procedure for returnering af varer.

### 2.5. Ændring af leveringsadresse

Når varen har forladt lageret, kan leveringsadressen ikke ændres. Derfor er det særlig vigtigt, at du kontrollerer, at leveringsadressen er helt korrekt, inden din bestilling gennemføres og godkendes.

### 2.6. Forsinkelser i leveringen

Det kan forekomme, at leveringstiden forlænges, fordi der opstår uforudsete forsinkelser på ruten. Denne ekstra tid er ikke altid medregnet i den anslåede leveringstid, vi oplyser på websitet. Swevet giver ikke kompensation for disse forsinkelser i leveringen.

I de tilfælde, hvor vi ikke er i stand til at levere inden for den aftalte tid, informerer vi om muligt straks kunden om årsagen til forsinkelsen og oplyser et nyt leveringstidspunkt.

## 3. Købsbetingelser og betalingsbetingelser

Alle priser er oplyst i danske kroner. Eventuelle forsendelsesomkostninger vil blive tillagt. Læs mere under fragt- og leveringsbetingelser.

### 3.1. Priser

For erhvervs kunder, der har en konto hos Swevet og derfor kan logge sig ind på webshoppen, vises Swevets listepreiser eksklusive moms, og disse gælder indtil videre. En del af vores kunder har aftalte priser og rabatter, og de vises for dig, når du er logget ind. Alle oplyste priser er eksklusive moms for kunder, der logger ind på webshoppen.

Swevet forbeholder sig retten til straks at justere priserne, hvis vores indkøbspriser eller andre forudsætninger ændrer sig, for eksempel valutakurser.

For visse produkter oplyses priserne ved forespørgsel. Ring eller send en e-mail til kundeservice, +45 3360 2412 eller [kundeservice@swevet.dk](mailto:kundeservice@swevet.dk), hvis du har forespørgsler om tilbud.

### 3.2. Produktbilleder og produktinformationer

Det kan ikke garanteres, at produktbillederne på websitet er nøjagtige gengivelser af produkterne. Vi tager forbehold for eventuelle fejl i produktinformationerne og forbeholder os ret til at ændre produktinformationer og priser uden forudgående varsel.

Swevet tager forbehold for eventuelle fejl i produktinformationerne og i øvrigt på websitet. I tilfælde af eventuelle fejl forbeholder Swevet sig ret til at korrigere sådanne efterfølgende. Vi tager forbehold for prisjusteringer, slutsalg, lagerdifferencer, tekniske problemer, ændringer af tekniske specifikationer og eventuelle typografiske fejl fra vores side eller i vores annoncer.

### 3.3. Faktura

For erhvervskunder gælder fakturaer med betalingsvilkårene 14 dage netto, hvis ikke andet er aftalt. Ved kapitalinvesteringer kan Swevet tilbyde finansiering gennem en leasingaftale.

Swevet forbeholder sig ret til ikke at sælge veterinærspecifikke produkter til kunder, som ikke er dyrlæger. Swevet forbeholder sig retten til varerne, indtil det fulde beløb er modtaget.

## 4. Bestilling

### 4.1. Sådan bestiller du

Bestilling foregår på vores website. Hvis du har spørgsmål til, hvordan du foretager en bestilling, er du velkommen til at ringe til kundeservice på telefon +45 3360 2412 eller sende en e-mail til [kundeservice@swevet.dk](mailto:kundeservice@swevet.dk). En gennemført bestilling kræver, at du godkender vores købsbetingelser og giver dit samtykke til, at navn og person- eller virksomhedsnummer registreres i vores kunderegister. Der er først truffet aftale om køb, når vi har bekræftet din bestilling ved at sende en ordrebekræftelse til den e-mailadresse, du har oplyst. Vi forbeholder os ret til at korrigere ordrer, hvis levering af en eller anden grund ikke kan gennemføres.

### 4.2. Tilføjelse af produkter til en allerede afgivet ordre

Du kan ikke tilføje produkter eller ændre produkter i en ordre, du allerede har afgivet. Det vil i givet fald blive anset for at være enten en ny bestilling eller en afbestilling (se nedenstående punkt 4.3 om afbestilling).

### 4.3. Afbestilling

Du kan afbestille din vare, inden den har forladt vores lager. Derefter kan du ikke længere afbestille. Erhvervskunder, som har bestilt varer fra vores specialsortiment (også kaldet for bestillingsvarer), kan ikke fortryde deres ordrer. Kontakt kundeservice, hvis du har spørgsmål, der vedrører bestillingsvarer.

### 4.4. Fortrydelse af en bestilling

For virksomheder gælder aftaleloven og således ikke bestemmelserne om fortrydelsesret.

## 5. Reklamationer og returneringer

### 5.1. Returnering – mangelfuld, beskadiget eller ufuldstændig leverance

Swevet tilbyder en generøs returneringspolitik i forbindelse med kreditering eller justering af produkter, der er solgt af Swevet. Kunder kan nemt anmode om returnering, kreditering eller justering af antallet af produkter købt direkte gennem Swevet. Dette gøres ved at kontakte vores kundeservice:

- Webshopformular: <https://www.swevet.se/kundtjanst/retur-reklamation/>
- Via e-mail: [kundtjanst@swevet.se](mailto:kundtjanst@swevet.se)

Inden du sender et produkt retur, skal du have en forhåndsgodkendelse fra Swevet for at sikre en hurtig og korrekt behandling af din sag.

Du skal underrette Swevet senest syv (7) arbejdsdage efter modtagelse af din ordre om alle varer, der er beskadigede, som mangler eller er fejlplukkede; ellers vil sådanne varer ikke være berettigede til returnering og kreditering.

Hvis et lægemiddel returneres, vil det blive destrueret og debiteret kunden. Swevet debiterer også uafhængte og ikke modtagne pakker, der returneres fra fragtfirmaet til Swevet, samt pakker, der returneres på grund af ufuldstændig adresse fra kunden.

Alle andre varer kan kun returneres, hvis de vurderes som værende salgsbare produkter. Et salgbart produkt defineres som et produkt, der: a) er i original, uændret, uåbnet emballage med intakte forseglinger; b) er fri for mærker, klistermærker og skader; c) har mindst 3 måneder tilbage af bedst før-datoen d) kan returneres og sælges i overensstemmelse med gældende love og regler på returneringstidspunktet; e) er blevet opbevaret, håndteret og sendt på en sådan måde, at varernes kvalitet ikke påvirkes; f) er købt af dig direkte fra Swevet; og g) ikke på anden måde kan betragtes som en ikke-returnerbar vare.

Der kan gælde undtagelser for specifikke producenters returpolitikker, med forbehold for gældende gebyrer.

Swevet forbeholder sig retten til at afvise en returnering og nægte kreditering ved returnering, hvis varen ved inspektion ikke opfylder kravene i dette dokument. Swevet forbeholder sig retten til at destruere enhver vare, der ikke er godkendt eller berettiget til returnering, og vil ikke kreditere sådanne varer.

I tilfælde af en returnerings- eller reklamationsmeddelelse via e-mail skal følgende oplysninger medtages.

1. Dit navn og dine kontaktoplysninger.
2. Antal og navn på de produkter, du ønsker at returnere
3. En kort beskrivelse af, hvad reklamationen vedrører: Er varen mangelfuld, beskadiget af anden årsag end under transporten, eller er den ufuldstændig, og hvad der i givet fald mangler.
  - a. Hvis din vare er beskadiget, skal vi også have 3-5 billeder, hvor skaden ses tydeligt på mindst ét af billederne, for at vi nemmere kan vurdere reklamationen. Desuden skal

et af billederne vise produktet i sin helhed.

4. Et ordrenummer, som inkluderer den vare, du vil reklamere over. Du kan også medsende en kopi af ordrebekræftelsen.

## 5.2. Transportskader – speditørens ansvar

Alle skader, der opstår under transporten, skal reklameres direkte til speditøren. Hvis du ved modtagelsen mod forventning konstaterer, at forsendelsen er beskadiget under transporten, enten selve produktet eller emballagen, beder vi dig straks fortælle det til speditøren ved at notere skaden på fragsedlen, inden du kvitterer for modtagelsen.

Hvis du har fået varen leveret inden for rammerne af en fuldmagt (levering uden kvittering), skal du reklamere over transportskaden direkte til speditøren ved at kontakte denne. Bemærk, at du skal oplyse meddelelsesnummer/forsendelsesnummer ved reklamation til speditøren.

### **Kontakt Swevets kundeservice, hvis dine varer er transportskadede.**

Du må ikke bruge produktet, hvis der er skader. Det er også vigtigt, at du gemmer emballagen, så skaden kan besigtiges, når skadesagen behandles.

Andre spørgsmål til vores speditører kan du få svar på via deres egen kundeservice:

**Postnord** [Kundeservice](#)

**UPS** [Kundeservice](#)

## 5.3. Skjulte skader

Hvis du opdager skader på din levering, som du ikke kunne opdage, før du pakkede varerne ud, skal du kontakte Swevet direkte via formular eller e-mail i henhold til instruktionerne i punkt 5.1. Vi vil derefter påbegynde en undersøgelse af, hvad der kan være sket, og vender tilbage til dig, så snart undersøgelsen er afsluttet. Det er derfor vigtigt, at du pakker dine varer ud og kontrollerer dem umiddelbart efter at levering er sket.

## 5.4. Returvarer klamation, ansvarsfraskrivelse og begrænsning af garantier

Du bekræfter, at Swevet kun er distributør og ikke producent af produkterne. I den egenskab indestår Swevet alene for, at Swevet overdrager ejendomsretten til produkterne.

Ovenstående garanti udgør den eneste og eksklusive garanti fra Swevet vedrørende produkter. Swevet fraskriver sig udtrykkeligt alle andre garantier, udtrykkelige eller underforståede, herunder alle garantier vedrørende salgbarhed, egnethed til et bestemt formål og kvalitet.

Swevets garanti gælder kun, hvis Swevet har modtaget fuld betaling for produkterne.

Producenten af produkterne kan give sin egen garanti. Alle sådanne garantier vil i videst muligt omfang blive videregivet til dig. Swevet hverken repræsenterer eller garanterer eksistensen eller omfanget af producenternes garantier.

Hvis du vil påberåbe dig en produktreklamation, skal du følge trinnene i 5.1.

### 5.5 Refusion ved reklamation eller returnering

Refusion ved reklamation eller returnering sker via en kreditnota for det godkendte produkt, reklamationen gælder, og efter inspektion af varen samt konstatering af, at produktet i henhold til denne politik opfylder kravene til kreditering.

## 6. Personlige oplysninger

I forbindelse med din bestilling og/eller kontoregistrering accepterer du, at vi gemmer og anvender dine persondata i vores virksomhed for at kunne gennemføre og levere den service, du kan forvente af os. Al behandling af persondata foregår i overensstemmelse med dataforordningen.

De oplysninger, du giver om dig selv, bruges af swevet.se og vores samarbejdspartnere til betaling og levering. Vi garanterer, at ingen oplysninger om dig vil blive solgt eller videregivet til tredjepart. Læs mere om, hvordan vi behandler dine personlige oplysninger i vores persondatapolitik.

Vi forbeholder os ret til at annullere ordrer, som indeholder forkerte personlige oplysninger, eller hvis kunden er registreret som dårlig betaler.

## 7. Kontakt Swevet

Swevet AB  
Forskaregatan 1 D  
SE-275 37 SJÖBO, SVERIGE

Virksomhedsnr. 556621-5843

Telefon: +45 3360 2412

E-mail: [kundeservice@swevet.dk](mailto:kundeservice@swevet.dk)

### Returneringsadresse

Swevet AB  
Forskaregatan 1 D  
SE-275 37 SJÖBO, SVERIGE

Vi tager forbehold for eventuelle trykfejl på websitet.